



SCAN ME

Vüsal Mahmudov



Haqqımda qısa məlumat:

Keyfiyyətin idarə olunması, risklərin idarə olunması, daxili nəzarət, istehsal planlama, marketing, təchizat zəncirinin idarə olunması sahələrində şöbə müdiri, department direktoru, şirkət direktoru vəzifələrində 12 illik iş təcrübəm var. Təlim və consulting sahəsində fərdi və şirkət olaraq xidmətlər təqdim etmişəm. illər ərzində öyrəndiyim və uğurlar tətbiq etdiyim beynəlxalq standartlar vasitəsilə vakansiyada qeyd olunmuş vəzifədə ciddi tövhə verə biləcəyimə inamım tamdır.

Əlaqə məlumatları

Address: Yeni Yasamal 1, bina.6, mən. 99. **Telephone:** +994 (55)885 80 05 **Email:** vmahmudov@gmail.com

“LLS MMC” iş təcrübəsi

LLS MMC- Risklərin idarə olunması və daxili nəzarət şöbəsinin müdiri 01/2025-davam edir

Risqlərin idarə Olunması üzrə:

- ✓ Şirkətin fəaliyyət sahələrində mövcud və potensial risklərin aşkarlanması, qiymətləndirilməsi və onların təsir səviyyəsinin analiz edilməsi.
- ✓ Şirkətin risklərə qarşı hazırlıq səviyyəsinin yoxlanılması və təkmilləşdirilməsi üçün təkliflərin hazırlanması.
- ✓ Risklərin idarə edilməsi strategiyasının hazırlanması və onun icrasına nəzarət.
- ✓ ISO 31000 və digər beynəlxalq standartlara uyğun olaraq risklərin idarə olunması sistemlərinin tətbiqi və inkişaf etdirilməsi.
- ✓ Risk xəritələrinin (risk maps) hazırlanması və mütəmadi olaraq yenilənməsi.
- ✓ Böhran vəziyyətlərinin idarə olunması üzrə fəaliyyət planlarının hazırlanması (Business Continuity Plans).

Daxili Nəzarət üzrə:

- ✓ Daxili nəzarət sistemlərinin qurulması, tətbiqi və effektivliyinin mütəmadi olaraq yoxlanılması.
- ✓ Şirkətin təsdiq olunmuş prosedurları üzrə uyğunsuzluqların qarşısını almaq üçün nəzarət mexanizmlərinin işlənməsi.
- ✓ Daxili audit planlarının hazırlanması və icrası üçün uyğun resursların təmin olunması.
- ✓ Uyğunluq (compliance) ilə bağlı məsələlərin izlənilməsi və uyğunluğun təmin olunması.
- ✓ Daxili nəzarət sistemlərinin nəticələrinə əsasən hesabatların hazırlanması və rəhbərliyə təqdim edilməsi.
- ✓ Daxili və xarici audit proseslərinin dəstəklənməsi.

LLS MMC- Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin müdiri 05/2024-12/2024

- ✓ Biznes proseslərinin iş axışlarının hazırlanması ;
- ✓ Satış, satınalma, anbar, nəqliyyat, mühasibatlıq, HR, təmir və s.sahələrin prosedur və təlimatlarının hazırlanması ;
- ✓ Audit uyğunsuzluqlarının aradan qaldırılması və hesabatlılığın təmin edilməsi;
- ✓ İşçi heyətə idarəetmə və SƏTƏMM təlimlərinin verilməsi;
- ✓ Gündəlik biznes proseslərin sənədləşdirilməsi və hesabatlılığın yaradılması;
- ✓ İclas prosesinin təşkili, protokollaşdırılması;
- ✓ Sənəd dövriyyəsi prosedurunun yaradılması və tətbiqi;
- ✓ Daxili kommunikasiya prosesinin qurulması;
- ✓ Team building fəaliyyətlərində dəstək;
- ✓ İşə yeni qəbul olunmuş əməkdaşların adaptasiyasına dəstək;

“OBA MARKET MMC” iş təcrübəsi

Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin müdiri Veysəloğlu şirkətlər qrupu -OBA Yanvar 2022 -fevral 2024

Mal qəbulu, tədarükçü dəyərləndirmə və market keyfiyyət yoxlamaları üzrə bölmələrin iş fəaliyyətinin formalaşdırılması və icrasına nəzarət;

a) Mal qəbulu proseslərində aşağıdakı əməliyyatlar tərəfindən nəzarətdə saxlanılırdı və təkmilləşdirilirdi:

- ✓ Anbarda mal qəbulu zamanı məhsulların keyfiyyət göstəricilərinin yoxlanılması;
- ✓ Mal qəbulu zamanı aşkar edilən uyğunsuzluqlar üzrə aktların tərtibi;
- ✓ Təkrarlanan uyğunsuzluqların reyestri və kök səbəblərin araşdırılması və aradan qaldırılması;
- ✓ Tədarükçülər üzrə uyğunsuzluq meyarlarının müəyyən olunması və hesabatlarının müvafiq şöbələrə bölüşülməsi;
- ✓ Aşkar edilən uyğunsuzluqların aradan qaldırılması üçün əlaqədar struktur bölmələri ilə koordinasiya işlərinin təşkili və düzəldici tədbirlərin icrasına nəzarət edilməsi;
- ✓ Etiket məlumatlarına, orqonoleptik göstəricilərə və daşınma şərtlərinə nəzarət edilməsi;
- ✓ AQTA üçün tələb olunan nümunələrinin hazırlanması və təhvil verilməsi;
- ✓ Görülən işlərin hesabatlarının hazırlanaraq rəhbərliyə təqdim edilməsi;
- ✓ Temperatur rejiminin izlənməsinə nəzarət;
- ✓ Yükləmə və boşaltma zamanı nəqliyyat vasitələrinin təmizliyinə nəzarət;

b) Tədarükçülərin seçilməsi və dəyərləndirilməsi bölməsinin fəaliyyətində aşağıdakı proseslər tərəfindən nəzarətdə saxlanılır və təkmilləşdirilirdi:

- ✓ Tədarükçü seçilməsi və dəyərləndirilməsi prosedurunun hazırlanması;
- ✓ Qida və qeyri qida üzrə audit meyarlarının müəyyənləşdirilməsi və çeklistlərin hazırlanması;
- ✓ Risk göstəricisinə uyğun audit dövrünün müəyyən olunması və auditlərin keçirilməsi;
- ✓ Audit raporlarının rəhbər heyət və tədarükçü ilə paylaşılması;
- ✓ PL (Şəxsi marka) Tədarükçülər tərəfindən məhsulun hazırlanma prosesində istifadə olunan xammalın keyfiyyət göstəricilərinin formalaşmasında iştirak etmək və müvafiq təkliflər vermək;
PL Məhsulun hazırlanma prosesində istifadə olunan xammalların keyfiyyət göstəricilərinin təmin olunmasına nəzarət etmək;
- ✓ Şəxsi markalara dair spesifikasiyaların hazırlanmasında iştirak;
- ✓ Tədarükçü müəssisələrin əməkdaşlarına qida təhlükəsizliyinə dair təlimlərin verilməsi, müxtəlif səviyyələrdə istehsal mərhələsinə nəzarət etmək;
Xammal, yarımməhsul, hazır məhsul və laboratoriyaya ölçmələrinə dair tələblər formalaşdırmaq və tələblərə riayət edilməsinə nəzarət etmək;
- ✓ Dequstasiya prosesinin təşkili və dadım nəticələrinin hesabatlarının hazırlanması;

c) Marketlərdə keyfiyyət yoxlamaları üzrə bölmədə aşağıdakı proseslər tərəfindən nəzarətdə saxlanılır və təkmilləşdirilirdi:

- ✓ Keyfiyyət xəritəsini formalaşdırmaq;
- ✓ Keyfiyyətə nəzarət nöqtələri (KNN) təyin etmək və daimi nəzarət etmək;
- ✓ Operativ **Online** yoxlama mexanizminin şirkətlər qrupunun daxilində ilk dəfə olaraq yaradılması və uğurlu tətbiqi;
- ✓ Marketlərdə keyfiyyət auditinə dair çeklistlərin hazırlanması;
- ✓ Çeklistlərin digitalaşdırılaraq rəqəmsal platformadan idarəsi;
- ✓ Pest kontrol yoxlamalarının aparılması və həşərat, gəmirici aktivliyinə nəzarət;
- ✓ Soyuq zəncir prinsipinin qorunmasına nəzarət;
- ✓ Sanitar-gigiyenik qaydaların tətbiqinə nəzarət;

- ✓ Market əməkdaşlarına qida təhlükəsizliyi, sanitariya-gigiyenik normalar, pest nəzarət təlimlərinin verilməsi;
- ✓ Qida təhlükəsizliyinə dair prosedur, təlimat, forma və blankların hazırlanması

TƏBİB PHŞ iş təcrübəsi- Yanvar 2020-yanvar 2022

Strateji proqnozlaşdırma və innovasiyalar üzrə koordinator TƏBİB Yanvar 2021 - Yanvar 2022

- ✓ tibb müəssisələrinin optimallaşdırma planının hazırlanması layihəsi;
- ✓ statistik məlumatlar əsasında proqnozların hazırlanması layihəsi;
- ✓ rəqəmsal xəritə üzərində tibb müəssisələrinin yerləşdirilməsi layihəsi;
- ✓ tibb sahəsində rəhbər heyətin (idarəetmə akademiyası) hazırlanması layihəsi;

Təchizat və logistika şöbəsinin müdiri TƏBİB Yanvar 2020 - Yanvar 2021

- ✓ Təchizat zənciri sisteminin qurulması, prosedur və təlimatların hazırlanması;
- ✓ Dərman preparatlarının depoda saxlanması zamanı FEFO prinsipinin tətbiqi;
- ✓ JİT əsaslı anbar qalıq izləmə metodunun tətbiqi;
- ✓ Gömrük əməliyyatlarının icrası;
- ✓ Anbar və nəqliyyat ilə bağlı uçotun aparılmasını və hesabatların hazırlanmasını təşkil;
- ✓ Sifarişlərin düzgün yüklənməsinə və çatdırılmasına nəzarət;
- ✓ Yüklərin çatdırılması routunun hazırlanması və optimallaşdırılması;
- ✓ Anbardan səmərəli istifadə, bağlamaların axtarılmasının asanlaşdırılma və tezləşdirilmə prosesini nəzərə almaqla anbarda malların qəbulu, yerləşdirilməsi və məxaric edilməsi işlərinin idarə olunması;
- ✓ Anbarda olan malların miqdarının qalıqla faktiki qalığın dəqiq olmasına nəzarət;
- ✓ Anbarın mədaxil, məxaric və qalıq mal üzrə hesabatının gündəlik aparılması və rəhbərliyə təqdim edilməsi;
- ✓ Təbəçiliyində olan əməkdaşların işinin idarə edilməsi, fəaliyyətlərinin düzgün istiqamətləndirilməsi və əlaqələndirilməsi;
- ✓ Sifarişlərin çatdırılması zamanı yarana biləcək problemlərin qarşısının öncədən alınması üçün müvafiq planların hazırlanması və tətbiqi;
- ✓ Tibb müəssisələri ilə sıx əlaqədə olmaqla sifarişlərin mütəmadi planlanması və qəbul edilməsi prosesinin izlənilməsi;
- ✓ Tədarükçü seçmə və dəyərləndirmə prosedurun hazırlanması və tətbiqi;
- ✓ Tədarükçülərlə üzləşmə aktlarının hazırlanması və icrasına nəzarət;
- ✓ Covid və Müharibə dövründə əlaqəli qurumlarla operativ kommunikasiya qurulması və tapşırıqların icrası;

UNEC akademik iş təcrübəsi- Oktyabr-2021-davam edir

Təchizat zəncirin idarə olunması (ENG və AZ sektoru) və Səhiyyədə risklərin idarə olunması (AZ) üzrə mühazirəçi müəllim və diplom rəhbəri

Fərdi sahibkar (fiziki şəxs) olaraq iş təcrübəsi 2016-2018

Sahibkar, 'DROP' qabyuyan maye yuyucu vasitələrinin patentinin sahibi

- ✓ istehsalın təşkili;
- ✓ satış kanallarının yaradılması;
- ✓ marketing və reklam proqramlarının hazırlanması;
- ✓ qiymətqoyma strategiyasının hazırlanması;
- ✓ Patent, uyğunluq və lisenziyaların alınması

- ✓ 20-dən artıq şirkətdə ISO 9001, 14001, 45001, 22000, 29993, 10002 idarəetmə sistemlərinin tətbiqi;
- ✓ inventarizasiya sisteminin qurulması;
- ✓ anbar idarəetmə sisteminin (WMS) qurulması;
- ✓ təşkilati strukturun qurulması;
- ✓ İş axışında prosedur, proses, vəzifə təlimatı, iş təlimatlarının yazılması;
- ✓ daxili kommunikasiya və koordinasiyanın qurulması;
- ✓ əsas effektivlik göstəricilərinin (KPI) müəyyən edilməsi;
- ✓ ISO idarəetmə sistemlərinə dair hazırlanan prosedur, təlimat, video təlimat, blank və hesabatlarının Hazırladığımız rəqəmsal platformaya integrasiyası;

Təlimçi olaraq tədris etdiyim təlimlər

ISO 10002:2018 Müştəri məmnuniyyətinin idarə olunması sistemi	Təchizat zəncirinin idarə edilməsi
ISO 22301:2019 Biznes Davamlılıq İdarəetmə Sistemi	ISO 21500:2021 Layihə, proqram və portfelin idarə edilməsi, Layihənin idarə edilməsinə dair təlimat
ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sistemi	ISO 22483: 2020 Turizm Keyfiyyəti İdarəetmə Sistemi
ISO 22000:2018 Qida təhlükəsizliyi idarəetmə sistemi	ISO 21001:2018 Təhsil təşkilatları üçün idarəetmə sistemi
ISO 19011:2018 İdarəetmə sistemlərində Auditin keçirilməsi	ISO 31000:2018 Risklərin idarə edilməsi sistemi
HR-lar, Rəhbərlər və Sahibkarlar üçün Sistemli idarəetmə təlimi	HACCP Təhlükə Təhlil və Kritik Nəzarət Sistemləri
Yumşaq Bacarıqlar (Soft Skills) Təlimi	ISO 27001:2022 İnformasiya Təhlükəsizliyi İdarəetmə Sistemi
Business Process Management(BPM) praktik təlimi	ISO 45001:2018 Əməyin təhlükəsizliyi idarəetmə sistemi
ISO 17025:2017 Sınaq və kalibrləmə laboratoriyalarının sərəştəliliyinə dair tələblər	ISO 14001:2015 Ətraf mühitin idarə olunması sistemi
Komanda Quruculuğu və Effektiv Komanda İdarəçiliyi	Protokol Qaydaları və Peşəkar İşgüzar Yazışmalar
İş Mühitində Konfliktlərin İdarə Olunması və Qərarvermə Prinsipləri	İdarəetmənin Əsasları
Təlimçilər üçün Təlim	Task Managment Təlimi
Emosional Zəka və Davranış İdarəçiliyi	İşgüzar Etiket və Peşəkar Davranış Qaydaları
Stressin İdarə Edilməsi və Psixoloji Dayanıqlılıq	Effektiv Kommunikasiyanın Qurulması və İnkişafı

NB GROUP ASC-istehsal sahəsində 7 illik iş təcrübəsi

Keyfiyyətə nəzarət departamentinin direktoru 2017-2019 NB Group ASC

- ✓ Təbəçilikdə olan planlama, standartlaşdırma və laboratoriya şöbələrinin idarə edilməsi;
- ✓ Tender proseslərində müvafiq şöbələr arası kommunikasiyanın yaradılması, sənədlərin hazırlanması, tenderdə şirkətin təmsil olunması
- ✓ istehsal olunan məhsulların və xammalların keyfiyyət göstəricilərinə uyğunluğunun yoxlanılmasına nəzarət;
- ✓ Logoı tiger proqramı üzrəndə məhsul keyfiyyət göstəricilərinə uyğun olmayan məhsulların satış üzrə bloklanmasının avtomatlaşdırılması;
- ✓ auditlərin aparılması və standartların tətbiqinə nəzarət edilməsi;

- ✓ şirkətin müxtəlif tədbirlərdə və tenderlərdə təmsil edilməsi;
- ✓ tender prosedurlarına uyğun sənədləşmənin hazırlanması
- ✓ İstehsal mərhələlərini əhatə edən hesabatlılıq formasını yaratmaq və daimi işlək vəziyyətə saxlanılmasını təmin etmək;
- ✓ İstehsal mərhələsində istifadə olunan xammal və yarıməməulların saxlanma şəraitinə nəzarət etmək;
- ✓ İstehsalda istifadə olunan avadanlıqların kalibrasiyasını təmin edilməsinə nəzarət etmək;
- ✓ İstehsal prosesinin effektivliyini və səmərəliliyini artırmaq üçün təhlillər aparmaq və təkliflər vermək;
- ✓ Materialların təhlükəsizliyə dair məlumat vərəqi (MSDS) üzrə tələblərə nəzarət etmək;
- ✓ İstehsal prosesinin müxtəlif mərhələlərində risklərin idarə olunmasında iştirak etmək və təkliflər vermək;
- ✓ Keyfiyyətə nəzarət sahəsində uyğunsuzluqların idarə olunması prosesində iştirak etmək;
- ✓ Tabeliyimdə olan işçilərin işinə nəzarət etmək, yönəltmək və məsuliyyətləri təyin edilməsi;
- ✓ Audit nəticələrini hazırlamaq və rəhbərliyə təqdim edilməsi;
- ✓ Rəhbərlik tərəfindən verilən digər tapşırıqları yerinə yetirilməsi;
- ✓ Keyfiyyət idarəetmə sisteminin işləyib hazırlanması və işlək saxlanması;
- ✓ Prosedur və təcrübələrin ISO 9001, ISO 14001 və ISO 45001, ISO 17025 standartına uyğunluğunu təmin edilməsi, mütəmadi auditlərin edilməsi;
- ✓ Biznes proses və prosedurlarının işləyib hazırlanması, yenidən nəzərdən keçirilməsi və təkmilləşdirilməsi;
- ✓ Audit və monitorinqlərin nəticələrinin təhlili, təkmilləşdirilməsi lazım olan sahələrin müəyyən edilməsi;
- ✓ Proseslərdə və keyfiyyət idarəetmə sistemlərində dəyişikliklərin həyata keçirilməsi;
- ✓ Xarici auditlərə və sertifikat yoxlamalarına hazırlıq;
- ✓ Sertifikatlaşdırma orqanları və digər kənar maraqlı tərəflərlə qarşılıqlı əlaqə;
- ✓ Patentlərin, uyğunluq sertifikatlarının, gigiyenik sertifikatların və s. alınmasında dəstək;

Marketing və planlama departament direktoru 2015-2017

- ✓ Media və kommunikasiya planları hazırlamaq və onu idarə etmək
- ✓ bütün sahələr üzrə SWOT,PESTEL risk dəyərləndirmə analizlərinin aparılması
- ✓ Şirkətin fəaliyyətinə aid ustalar klubları ilə tədbirlər təşkil etmək;
- ✓ Marketing və Məhsul yaratma üzrə layihələrin planlarının və büdcələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- ✓ Marketing layihələri üzrə tender və müsabiqələrin təşkilində və keçirilməsində iştirak etmək;
- ✓ Marketin layihələrində şirkətin digər struktur bölmələri ilə koordinasiya edilməsini təmin etmək;
- ✓ Mövcud satış kanalları üzrə reklam məhsulları hazırlamaq və həmin məsullara dair məlumatları KİV də yerləşdirmək;
- ✓ Reklam fəaliyyətini təşkil etmək;
- ✓ Kütləvi informasiya vasitələri ilə əməkdaşlıq etmək;
- ✓ Sərgilərdə iştirakın təşkil edilməsi;
- ✓ Satış hədəflərinə çatmaq və ya daha çox satış fürsətindən istifadə etmək üçün satış proqnozlarını, istehsal və çatdırılma imkanlarından istifadəni uyğunlaşdırmaqla maksimum satış potensialına nail olunması;
- ✓ Məhsul portfelinin nüfuzunun və performansının izlənilməsi, hesabat vermək və təkmilləşdirmək üçün lazımi tədbirlərin görülməsi;
- ✓ Maliyyə, Satış və Marketing ilə koordinasiya və müştəri istəklərinə və korporativ təlimatlara uyğun olaraq proaktiv yanaşma ilə daxili kommunikasiyanın təmin edilməsi;
- ✓ Büdcənin səmərəli idarə edilməsinə nəzarət edilməsi;
- ✓ Satış fəaliyyətinin və kampaniyaların strategiyasının müəyyən edilməsi, həyata keçirilməsi, monitorinqi və nəticələrin hesabatının təqdim edilməsi.
- ✓ CRM bazasının yaradılması;
- ✓ Müştəri şikayətlərinin idarə olunması mexanizminin qurulması və tətbiqi;

Planlama şöbə müdiri-2014-2015

- ✓ 10 zavodun (Alkid, Polimer, Maye sabun, Bərk sabun, Mətbəə,Dəmir qab, Plastik qab, İnşaat boyları, Sənaye boyları, Keramik yapışdırıcılar) istehsal fəaliyyətinin və anbar stok təqibinin planlaşdırılması və nəzarəti;
- ✓ hazır məhsullar anbarlarında satış dinamikasına əsasən anbar stok nəzarət sisteminin qurulması;
- ✓ xammal anbarlarında JIT (Just in time) prinsipinə əsasən stok nəzarət sisteminin qurulması;
- ✓ anbarlarda məhsullar və xammallar üçün minimum həddin müəyyən olunması;
- ✓ minimum həddən aşağıda olan məhsulların sifarişi və istehsalına nəzarət;
- ✓ minimum həddən aşağıda olan xammalların sifarişi və təchizatına nəzarət;

Satınalma meneceri-2012-2014

- ✓ Bazarın təhlili, tələb olunan materialların xarici bazarda araşdırılması, təchizatçı bazasının hazırlanması və təhlil edilməsi;
- ✓ xammalların satın alınmasının treyder şirkətlərdən birbaşa istehsalçılara keçirməklə 500 min dollara qənaət edilməsi;
- ✓ Satınalma sifarişlərinin idarə edilməsinin həyata keçirilməsi (sifariş analizi, yerləşdirmə, nəzarətdə saxlama, hesabat hazırlama və sifarişin bağlanması);
- ✓ Satınalmanın daxili prosedura uyğun təşkili, son istifadəçidən gələn sorğular əsasında müvafiq kateqoriyaya uyğun mal-materialların şirkətin və qrupun qaydalarına uyğun şəkildə vaxtında və sərfəli satın alınması;
- ✓ Sifarişçi və ya son istifadəçi (daxili müştəri) ilə texniki və büdcə məsələlərində sıx əməkdaşlıq edilməsi, onlarla müntəzəm görüşlər təşkil edərək xərclərin optimallaşdırılması məqsədilə mümkün texniki alternativlərin müzakirə edilməsi;
- ✓ Təkliflər sorğusu (RFP) və məlumat sorğusunun (RFI) hazırlanaraq təchizatçılara göndərilməsi, təkliflərin alınması, təchizatçılarla müvafiq dəqiqləşdirmə və danışıqların aparılması, daxili müştərilərin də iştirakı ilə onlarla görüşlərin keçirilməsi;
- ✓ Potensial satınalmaçılar arasında ən yaxşı təklifi müəyyən etmək üçün qiymətlərin, texniki şərtlərin və çatdırılma tarixlərinin müqayisə edilməsi;
- ✓ Dəqiqliyi, terminləri və texniki şərtləri yoxlamaq üçün sifarişlərin nəzərdən keçirilməsi;
- ✓ Müqavilələrin hazırlanmasının təşkili, müqavilə və ödəniş şərtlərinin müəyyən olunması və nəzarətdə saxlanılması, hesabatların hazırlanması və təqdim edilməsi.

İştirak etdiyim tədbirlər, təlimlər və sertifikatlarım

Təlimin/Tədbirin Adı	Təlim Keçirilmə Yeri	Tarix	Təsdiq Edən Sənəd
Yüksəliş Müsabiqəsi	Yüksəliş	2022	Finalçı
Yüksəliş Müsabiqəsi	Yüksəliş	2022	Ən Yaxşı Debatçı
ISO 9001:2015 Keyfiyyət İdarəetmə Sistemi Baş Auditor Təlimi	JLB Management Consultancy Pty Ltd	26.03.2021-12.04.2021	Baş Auditor Sertifikatı
ISO 14001:2015 Ətraf Mühitin İdarə Olunması Sistemi Baş Auditor Təlimi	JLB Management Consultancy	02.04.2021-12.04.2021	Baş Auditor Sertifikatı
ISO 45001:2018 Peşə Sağlamlığı Və Əməyin Təhlükəsizliyi Baş Auditor Təlimi	JLB Management Consultancy	09.04.2021-12.04.2021	Baş Auditor Sertifikatı
SCRUM Master Agile Project Management Certificate	SCRUM Org	10.01.2022	SCRUM Master Certificate
HACCP	İntegral Bureau	14.05.2022	Certificate
Validation And Verification	İntegral Bureau	04.06.2022	Certificate

BRC Global Standard For Food Safety Issue 8	İntegral Bureau	27.06.2022	Certificate
Root Cause Analysis	İntegral Bureau	04.07.2022	Certificate
ICDL Profile Certificate	Icdl Europe	06.07.2022	Certificate
ISO 27001:2022 Baş Auditor Təlimi	CFECert	25.06.2023-30.06.2023	Baş Auditor Sertifikatı
ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliyi Yönetim Sistemi Bilinçlendirme Ve İç Tetkikçi	CFECert	16.07.2023	İç Tetkikçi Sertifikası
ISO/IEC 27701:2019 Şəxsi Məlumatların İdarə Olunması Sistemi Baş Auditor Təlimi	CFECert	27.07.2023-30.07.2023	Baş Auditor Sertifikatı
ISO 31000:2018 Daxili Auditor Təlimi	CFECert	20.10.2023-22.10.2023	Daxili Auditor Sertifikatı
ISO 22000:2018 Food Safety Management Systems Lead Auditor	Yeni Mesleğim Eğitim Kurumları	10.01.2024-14.01.2024	Lead Auditor Certificate
ISO 31000:2018 Risk Management System Lead Auditor	Yeni Mesleğim Eğitim Kurumları	15.01.2024-19.01.2024	Lead Auditor Certificate
ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Lead Auditor	Yeni Mesleğim Eğitim Kurumları	20.01.2024-24.01.2024	Lead Auditor Certificate
ISO/IEC 42001:2023 İnformasiya Texnologiya Suni İntellekt İdarəetmə Sistemi Giriş Təlimi	CFECert	30.07.2024	Certificate
BRCGS Professional	BRCGS	03.10.2024	Certificate
ISO 50001:2018 Energy Management System Lead Auditor	CFECert	23.12.2024	Lead Auditor Certificate
Risk Assessment	BRCGS	30.12.2024	Certificate
ISO 18295-1:2017 Customer Contact Centers Lead Auditor	Yeni Mesleğim Eğitim Kurumları	15.01.2025-19.03.2025	Lead Auditor Certificate
Strategic Leadership	London School Of Business Administration	20.03.2024	Certificate
Team Building And Management	London School Of Business Administration	23.03.2025	Certificate
ISO 10002:2018 Customer Satisfaction Lead Auditor	Yeni Mesleğim Eğitim Kurumları	20.03.2025-24.03.2025	Lead Auditor Certificate
ISO 14064 Greenhouse Gases Lead Auditor	Yeni Mesleğim Eğitim Kurumları	25.03.2025-31.03.2025	Lead Auditor Certificate
ISO/IEC 20000-1:2018 Information Technology Service Management System Lead Auditor	CFECert	28.03.2025	Lead Auditor Certificate
Decision Making And Problem Solving	London School Of Business Administration	01.04.2025	Certificate
Communication Skills For Leaders	London School Of Business Administration	16.04.2025	Certificate

Conflict Resolution	London School Of Business Adminstration	26.04.2025	Certificate
Emotional Intellegence In Lidership	London School Of Business Adminstration	26.04.2025	Certificate
Change Management	London School Of Business Adminstration	22.05.2025	Certificate
Leadership Fundamentals	London School Of Business Adminstration	23.05.2025	Certificate

Konsultant olaraq xidmət verdiyi sahələr və şirkətlər

Mobil Logistics MMC	ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sisteminin tətbiqi
Mobil Broker MMC	ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sisteminin tətbiqi
CRYSTAL İNŞAAT ASC	9001:2015, 14001:2015, 45001:2018,50001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sistemi tətbiqi
Azəraqartikinti ASC	9001:2015, 14001:2015, 45001:2018,50001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sisteminin tətbiqi
Hellmann Worldwide Logistics MMC	ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sisteminin tətbiqi
TexnoLab MMC	ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sisteminin tətbiqi
AzServis MMC	ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sisteminin tətbiqi
Sirab satış və dağıtım MMC	ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sisteminin tətbiqi
Sirab satış və dağıtım MMC	Task Management sisteminin qurulması
Paşa sığorta	9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sistemi və ISO 10002:2018 Müştəri əmnuniyyətinin idarə olunması sistemi üzrə təlimlərinin keçirilməsi
Crystal Beton MMC	ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sisteminin tətbiqi
Smart Electronics MMC	ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sisteminin tətbiqi və digitallaşdırılması
Safe Transportation Services	ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sisteminin tətbiqi
Kolorit restoranlar şəbəkəsi	ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sisteminin və ISO 22000 qida təhlükəsizliyi idarəetmə sisteminin tətbiqi
Araz Supermarket MMC	ISO 22301:2019 Biznesin Davamlılığı İdarəetmə Sistemi üzrə təlim keçirilməsi
Rabitə Bank ASC	ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sistemi və ISO 10002:2018 Müştəri əmnuniyyətinin idarə olunması sistemi üzrə təlimlərinin keçirilməsi
A+Co MMC	ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sistemi üzrə təlim keçirilməsi
ANDOP MMC	9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sistemi və ISO 29993:2017 Formal təhsildən kənar tədris xidmətləri sisteminin qurulması
BS Avtomatika	ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 inteqrə edilmiş idarəetmə sisteminin tətbiqi

Dil bilikləri

İngilis dili-C1, Rus dili -B1,

Komputer bilikləri

Microsoft Office, MS Project, MS Visio, Logo tiger

Bu QR kodu oxudaraq sosial şəbəkələrimə və youtube kanalımda idarəetmə ilə bağlı çıxışlarımı izləyə bilərsiniz.**Uzun yazılmış CV-ni sona qədər oxuduğunuz üçün SİZƏ təşəkkür edirəm))****TÖVSIYYƏLƏR****"SİRAB SATIŞ VƏ DAĞITIM" MMC****"SİRAB SALES AND DISTRIBUTION" LLC**

Hüquqi ünvan: AZ6700, Azərbaycan, NMR
Babək rayonu, Sirab kəndi
Fəxriki ünvan: Abşeron r. Xirdalan ş.
Bakı-Quba şossesinin şərq 18a.
Tel: +994 12 404 32 38/39

Legal address: AZ6700, Azerbaijan, NAR
Babək region Sirab village
The actual address: Absheron region.
Khirdalan city, east of Bakı-Quba
highway, 18 A. Tel: +994 12 404 32 38/39

Təvsiyə məktubu

Bu təvsiyə məktubu "Revisa" MMC şirkətinə "SİRAB SATIŞ VƏ DAĞITIM" MMC tərəfindən təqdim edilir.

"Revisa" MMC şirkəti ilə 2022-ci ilin iyul ayında etibarən əməkdaşlıq edirik. Bu zaman aralığında şirkətimizdə ISO 9001:2015 Keyfiyyət İdarəetmə Sistemi qurulmuş, əməkdaşlarımız beynəlxalq standart üzrə təlimlərə cəlb edilmişdir. "Revisa" MMC peşəkar komandası ilə idarəetmə sisteminin qurulmasını müqavilə şərtlərində qeyd edilən zaman aralığında, yüksək peşəkarlıqla həyata keçirmişdir.

İdarəetmə sisteminin tətbiqi ilə şirkətimizdə risk qiymətləndirmə sisteminin qurulması, işçi məmnuniyyətinin ölçülməsi sisteminin tətbiqi, şirkət daxili koordinasiyanın yaradılması, müştəri şikayəti və məmnuniyyətinin ölçülməsinin avtomatlaşdırılması, sistemli işin təşkili ilə əməkdaşlar arasında ədalətli iş bölgüsünün əldə edilməsi kimi müsbət nəticələrə nail olduq.

"SİRAB SATIŞ VƏ DAĞITIM" MMC olaraq "Revisa" MMC-ni yerli və beynəlxalq təşkilatlara professional və etibarlı tərəfdaş kimi təvsiyə edir və təşkilatın yüksək səviyyəli xidmətlərindən faydalanmağı məsləhət bilirik.



"Sirab Satış və Dağıtım" MMC-nin direktoru **Mehmet Alper Yayıcı**



RB-02/731a

7 mart 2023

Təvsiyə məktubu

"Rabitabank" ASC olaraq "Revisa" MMC ilə ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sistemi və ISO 10002:2018 Müştəri məmnuniyyətinin idarə olunması standartları üzrə təlimlərin tədris edilməsi ilə əlaqədar əməkdaşlıq etmiş. Əməkdaşlıq çərçivəsində standartların tələblərinə uyğun sənədləmələrin həyata keçirilməsi, idarəetmə sisteminin təkmilləşdirilməsi, müştəri məmnuniyyətinin beynəlxalq tələblərə uyğun ölçülməsi, şikayətlərin izlənilməsi və aradan qaldırılması yolları barədə praktik keyslər əsasında peşəkar səviyyədə təlimlər verilmişdir. Rabitabankın müvafiq prosedurların təkmilləşdirilməsi üçün tövsiyələr verilmişdir.

"Rabitabank" ASC olaraq "Revisa" MMC-nin öz öhdəliklərini yüksək peşəkarlıqla və məsuliyyətlə yerinə yetirən şirkət kimi tövsiyə edirik.

Hürmətə:

"Rabitabank" ASC -nin

İH sadrı : Aydın Hüseynov

İmza:



M.Y.



AZ1075, Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Ümud Rəcəb 27B

Təvsiyə məktubu

"Mobil Group" MMC şirkətlər qrupunun daxilində olan "Mobil Broker" MMC və "Mobil Logistics" MMC olaraq 2022-ci ilin Sentyabr ayından etibarən "Revisa" MMC ilə əməkdaşlıq edirik. Bu zaman çərçivəsində Revisa MMC tərəfindən şirkətimizdə ayrı-ayrılıqda ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 inteqrə olunmuş idarəetmə sisteminin qurulması, çalışanlara beynəlxalq standartların tələbləri məqsədilə təlimlərin keçirilməsi və onların izlənilməsi, Sağlamlıq, Əməyin Təhlükəsizliyi və Ətraf Mühitə münasibətli məqsədlərdə müvafiq təlimlərin keçirilməsi və dövlətin həmin sahədə qanuni tələblərinə uyğun sənədlərin hazırlanması təmin edilmişdir. Görülən işlər çərçivəsində ömumi olaraq şirkət çalışanları üçün 41 müxtəlif vəzifə təlimi və 28 müxtəlif prosedür hazırlanmışdır. Müştəri məmnuniyyətinin əldə olunması təmin olunmuş, müştəri şikayətləri izlənilərək dərhal dövrəyə salınıb həlmləndirilmişdir. Daxili audit prosedürə əsasən uyğunluqlar aşkar edilməli və təkrar təlimləndirmələr həyata keçirilərək uyğunluqlar aradan qaldırılmışdır. Qurulmuş İOB sistemi nəticəsində şirkətin gələcəkdəki fəaliyyətlərin izlənilməsi və nəzarət edilməsi asanlaşmışdır. Həmçinin idarəetmə sisteminin tələblərinin yerinə yetirilməsi və izlənilməsi prosedurlarının program təminatına inteqrasiya edilməsi, sonradan təkmilləşdirilməsi üçün öz tövsiyəni vermişdir. Şirkətin daxili program təminatı olan Mobil Management-da struktur, daxili və xarici əlaqələr cədvəli, video təlimlər, dəyişikliklərin qeydləri cədvəli, sənədlərin idarə olunması üçün xüsusi cədvəllər, işçi məmnuniyyəti və müştəri məmnuniyyəti bölmələri yaradılmasında dəstək olmuş və görülmüş işlərin siyahısı arxivləşdirilmişdir.

"Mobil Group" MMC olaraq "Revisa" MMC-nin öz öhdəliklərini yüksək peşəkarlıqla və məsuliyyətlə yerinə yetirən şirkət kimi tövsiyə edirik.

Hürmətə:

Təvsiyə məktubu

"Macara Club Tourism, Hospitality and Management" MMC olaraq "Revisa" MMC ilə Sistemli İdarəetmə təliminin tədris edilməsi ilə əlaqədar əməkdaşlıq etmişik. Əməkdaşlıq çərçivəsində rəhbər heyətə Sistemli İdarəetmə təlimi keçilmiş, şirkət daxilində korporativ idarəetmə sisteminin tətbiq edilməsi istiqamətində tövsiyələr verilmişdir.

"Macara Club Tourism, Hospitality and Management" MMC olaraq "Revisa" MMC-ni öz öhdəliklərini yüksək peşəkarlıqla və məsuliyyətlə yerinə yetirən şirkət kimi tövsiyə edirik.

"Macara Club Tourism, Hospitality and Management" MMC-nin:

Direktoru:



Faiq Məmmədov

Təvsiyə məktubu

Bu tövsiyə məktubu "Revisa MMC-yə" "ANDOP" MMC tərəfindən təqdim edilir.

"ANDOP" MMC olaraq "Revisa" MMC ilə əməkdaşlığımız çərçivəsində şirkətimizdə ISO 9001:2015 Keyfiyyət İdarəetmə Sistemi və ISO 29993:2017 Formal təhsildən kənar tədris xidmətləri standartlarının tələblərinə uyğun idarəetmə sistemi qurulmuş, əməkdaşlara beynəlxalq standartların tələbləri mövzusunda təlimlər keçirilmiş və onlara təlimatlandırılmışdır. Tədris materialının dörd dərəcəyə qədər keçirilmiş, Şirkət, Təhsil və Məhsuldarlıq İdarəsi, Fəaliyyətlərin qeyd olunması, qeydləri, təyinatı prosedurlar daxil olmaqla 41 mütəxəssis prosedur, 55 mütəxəssis form, 7 mütəxəssis vəzifə təlimatı və strukturalara əsasən idarəetmə sistemini hazırlanmış, qurulmuş sistemlər üzərindən həyata keçirən beynəlxalq sertifikatlaşdırma auditindən uğurla keçməsinə yüksək dəstək göstərilmişdir.

Digər şirkətlərə "Revisa" MMC ilə ISO standartlarının və korporativ idarəetmənin tətbiqi istiqamətində əməkdaşlıq etməyi tövsiyə edirik.

Hörmətlə,
İsmayilova Səvinc
Direktor "ANDOP" MMC

(imza)

Təvsiyə məktubu

Bu tövsiyə məktubu "S.R." MMC tərəfindən "Revisa" MMC-yə təqdim olunur.

Əməkdaşlığımız çərçivəsində, "Revisa" MMC-nin təsisçisi və direktoru Vüsal Mahmudov şirkətimizin əməkdaşlarına ISO 31000:2018 Risklərin İdarə Edilməsi və ISO 10002:2018 Müştəri Məmnuniyyətinin İdarə Edilməsi üzrə əhəmiyyətli və yüksək səviyyəli təlimlər keçmişdir.

Təlimlər zamanı əməkdaşlarımız beynəlxalq standartların tələblərinə uyğun olaraq risklərin qiymətləndirilməsi və idarə edilməsi, müştəri şikayətlərinin effektiv həlli, həmçinin davamlı müştəri məmnuniyyətinin idarə edilməsi üçün metodoloji yanaşmaları mənimsəmişdir. Təlimlər zamanı real iş vəziyyətləri və praktiki nümunələr üzərində işlənmişdir.

ISO 31000:2018 standartı çərçivəsində keçirilən təlimlər, şirkətimizdə müştəri məmnuniyyəti istiqamətində risklərin daha dəqiq qiymətləndirilməsi, analitik təhlükəsizliyin artırılması və strateji qərarların qəbul edilməsinə müsbət təsir vermişdir. Digər tərəfdən, ISO 10002:2018 təlimləri müştəri məmnuniyyətinin ölçülməsi və artırılması proseslərini daha effektiv qurmağa kömək etmişdir. Bu təlimlər nəticəsində əməkdaşlarımız müştəri şikayətlərini peşkar şəkildə idarə etmə bacarıqlarını inkişaf etdirmişdir.

Beynəlxalq ISO standartlarının təlimi ilə əlaqədar "Revisa" MMC ilə əməkdaşlıq etməyinizi tövsiyə edirik.

Hörmətlə,
"S.R." MMC-nin

Direktoru:



Pərviz Əliyev

Təvsiyə məktubu

"TevcoLab" MMC olaraq "Revisa" MMC şirkəti ilə ISO idarəetmə sistemlərinin tətbiqi məqsədilə əməkdaşlıq etmişik. Revisa MMC tərəfindən şirkətimizdə ISO 9001:2015 Keyfiyyət idarəetmə sistemi, ISO 14001:2015 Ətraf mühitin idarə edilməsi, ISO 45001:2018 İş sağlamlığı və Əmək təhlükəsizliyi üzrə edilməsi idarəetmə sistemləri yüksək peşəkarlıqla qurulmuş və sertifikatlaşdırma audit uğurla həyata keçirilmişdir. Əməkdaşlıq məqsədində bütün heyətin təlimlərə cəlb edilməsi təmin edilmiş, həmçinin Sağlamlıq, Əmək Təhlükəsizliyi və Ətraf Mühitin mühafizəsinə təminatın təmin edilməsi üçün iş yerində uyğun tədris təlimatı və prosesləri sənədləşdirilməsi həyata keçirilmişdir. Müştəri məmnuniyyətinin artırılmasına, sistemi iş prosesinin təkmilləşdirilməsi, şirkət daxilində koordinasiyanın artırılmasına, iş avadanlıqlarının, vəzifə təlimatlarının, keyfiyyət siyasətlərinin qurulmasına nail olmuşuq.

"Revisa" MMC-nin göstərdiyi xidmətlərdən razı qaldığımızı bildirərək, digər şirkətlərə də birgə əməkdaşlıq etməyi tövsiyə edirik.

Direktor:



Elvin Məmmədov

Tax Registration Number: 1503095201

Register No: AR-0003
Register Date: 06.03.2023

Təvsiyə məktubu

Bu tövsiyə məktubu Vüsal Mahmudov "STS" Safe Transportation Services MMC tərəfindən təqdim edilir. Vüsal Mahmudov ilə əməkdaşlıq çərçivəsində şirkətimizdə ISO 9001:2015 Keyfiyyət İdarəetmə Sistemi qurulmuş, əməkdaşlarımız beynəlxalq standartlara uyğun olaraq cəlb edilmişdir. İdarəetmə sisteminin beynəlxalq tələblərə uyğun qurulması müqavilə şərtlərində qeyd edilən zaman aralığında, yüksək peşəkarlıqla həyata keçirilmiş və sertifikatlaşdırma auditində uğurla keçirilmişdir.

İdarəetmə sisteminin tətbiqi ilə şirkətimizdə risk qiymətləndirilməsi sisteminin qurulması, işçi məmnuniyyətinin ölçülməsi sisteminin tətbiqi, strateji koordinasiyanın yoxlanılması, müştəri şikayəti və məmnuniyyətinin ölçülməsinin avtomatlaşdırılması, sistemi işin təkmilləşdirilməsi əlaqədarında əldə edilmiş nəticələrə nail olmuşuq.

Beynəlxalq ISO standartlarının tətbiqi ilə əlaqədar Vüsal Mahmudov ilə əməkdaşlıq etməyinizi tövsiyə edirik.

Hörmətlə,

"STS" Safe Transportation Services MMC-nin

Direktoru:

Dəniz Gümüşliyev



Shirvanov Elmira Geylan, Akhmedov Elmira, 12
AZ1025 Bakı, Azərbaycan
Bakı - 0984 79 12 00 14
E-mail: info@stsaz.com.az
www.stsaz.com.az



BRCS

Certificate of Achievement

This is to certify
Vusal Mahmudov

Has now completed and passed
Root Cause Analysis

Certificate date
04-Jul-2022

Sara Dias
Head of BRCS Academy

BRCS

Certificate of Achievement

This is to certify
Vusal Mahmudov

Has now completed and passed
Risk Assessment

Certificate date
30-Dec-2024

Sara Dias
Head of BRCS Academy

BRCS

Certificate of Achievement

This is to certify
Vusal Mahmudov

Has completed and passed
Validation and Verification

Certificate date
28-Jul-2022

Phobias Tindal
Director of Performance
Enhancement

John Kelleher
BRCS Head



This is to certify that
Vusal Mahmudov

has completed the requirements for

**BRCGS
Professional**



Certificate date
2025-03-10
Certificate number
01052

Sara Dias
Head of BRCS Academy

BRCS Food Safety

Certificate of Achievement

This is to certify
Vusal Mahmudov

Has completed and passed
**Global Standard for Food
Safety Issue 8: Sites
Training**

Certificate date
27-Jun-2022

Michelle Tomkins
Director of Performance
Enhancement

John Kelleher
BRCS Head





This is to certify that
VUSAL MAHMUDOV

has successfully completed a Professional
Certificate Course in

LEADERSHIP FUNDAMENTALS

This Professional Certificate Course
encompassed a comprehensive curriculum,
inclusive of case studies, self-assessments,
and quizzes, designed to provide an in-depth
understanding of the subject matter.

London, United Kingdom

Michael Smith
Executive Dean

Nicholas Wilson
Registrar



Date of issue
23.05.25
Certificate No.
20546-174-799-5722



The authenticity of this document may be verified at:
<https://londonbsa.org.uk/verification>



This is to certify that
VUSAL MAHMUDOV

has successfully completed a Professional
Certificate Course in

CHANGE MANAGEMENT

This Professional Certificate Course
encompassed a comprehensive curriculum,
inclusive of case studies, self-assessments,
and quizzes, designed to provide an in-depth
understanding of the subject matter.

London, United Kingdom

Michael Smith
Executive Dean

Nicholas Wilson
Registrar



Date of issue
22.05.25
Certificate No.
20546-174-793-0044



The authenticity of this document may be verified at:
<https://londonbsa.org.uk/verification>



This is to certify that
VUSAL MAHMUDOV

has successfully completed a Professional
Certificate Course in

TEAM BUILDING AND MANAGEMENT

This Professional Certificate Course
encompassed a comprehensive curriculum,
inclusive of case studies, self-assessments,
and quizzes, designed to provide an in-depth
understanding of the subject matter.

London, United Kingdom

Michael Smith
Executive Dean

Nicholas Wilson
Registrar



Date of issue
23.05.25
Certificate No.
20546-174-273-9266



The authenticity of this document may be verified at:
<https://londonbsa.org.uk/verification>



This is to certify that
VUSAL MAHMUDOV

has successfully completed a Professional
Certificate Course in

STRATEGIC LEADERSHIP

This Professional Certificate Course
encompassed a comprehensive curriculum,
inclusive of case studies, self-assessments,
and quizzes, designed to provide an in-depth
understanding of the subject matter.

London, United Kingdom

Michael Smith
Executive Dean

Nicholas Wilson
Registrar



Date of issue
23.05.25
Certificate No.
20546-174-248-3218



The authenticity of this document may be verified at:
<https://londonbsa.org.uk/verification>



This is to certify that
VUSAL MAHMUDOV

has successfully completed a Professional
Certificate Course in

EMOTIONAL INTELLIGENCE IN LEADERSHIP

This Professional Certificate Course
encompassed a comprehensive curriculum,
inclusive of case studies, self-assessments,
and quizzes, designed to provide an in-depth
understanding of the subject matter.

London, United Kingdom

Michael Smith
Executive Dean

Nicholas Wilson
Registrar



Date of issue
26.04.25
Certificate No.
20546-174-566-0414



The authenticity of this document may be verified at:
<https://londonbsa.org.uk/verification>



This is to certify that
VUSAL MAHMUDOV

has successfully completed a Professional
Certificate Course in

DECISION MAKING AND PROBLEM SOLVING

This Professional Certificate Course
encompassed a comprehensive curriculum,
inclusive of case studies, self-assessments,
and quizzes, designed to provide an in-depth
understanding of the subject matter.

London, United Kingdom

Michael Smith
Executive Dean

Nicholas Wilson
Registrar



Date of issue
01.04.25
Certificate No.
20546-174-351-7001



The authenticity of this document may be verified at:
<https://londonbsa.org.uk/verification>



This is to certify that
VUSAL MAHMUDOV

has successfully completed a Professional
Certificate Course in

CONFLICT RESOLUTION

This Professional Certificate Course
encompassed a comprehensive curriculum,
inclusive of case studies, self-assessments,
and quizzes, designed to provide an in-depth
understanding of the subject matter.

London, United Kingdom

Michael Smith
Executive Dean

Nicholas Wilson
Registrar



Date of issue
26.04.25
Certificate No.
20546-174-566-1685



The authenticity of this document may be verified at:
<https://londonbsa.org.uk/verification>



This is to certify that
VUSAL MAHMUDOV

has successfully completed a Professional
Certificate Course in

COMMUNICATION SKILLS FOR LEADERS

This Professional Certificate Course
encompassed a comprehensive curriculum,
inclusive of case studies, self-assessments,
and quizzes, designed to provide an in-depth
understanding of the subject matter.

London, United Kingdom

Michael Smith
Executive Dean

Nicholas Wilson
Registrar



Date of issue
16.04.25
Certificate No.
20546-174-482-7941



The authenticity of this document may be verified at:
<https://londonbsa.org.uk/verification>



Certificate of Attainment

This is to certify that

Vusal Mahmudov

has successfully completed the five day:

**Quality
ISO 9001:2015
Lead Auditor Course**

and has been assessed as 'competent' in the following competency units:

- Exemplar Global-AU: Management systems auditing
- Exemplar Global-QM: Auditing quality management systems
- Exemplar Global-TL: Leading management system auditing teams.

Competency Examined: 26 March 2021

Certificate Issued: 12 April 2021

Certificate Number: 13867

K. McLeod
Kathina McLeod
General Manager

JLB Management Consultancy Pty Ltd
ABN 57 625 362 996



Certificate of Attainment

This is to certify that

Vusal Mahmudov

has successfully completed the five day:

**ISO 45001:2018
Lead Auditor Course**

and has been assessed as 'competent' in the following competency units:

- Exemplar Global-AU: Management systems auditing
- Exemplar Global-CH: Auditing safety management systems
- Exemplar Global-TL: Leading management system auditing teams.

Competency Examined: 9 April 2021

Certificate Issued: 12 April 2021

Certificate Number: 13883

K. McLeod
Katrina McLeod
General Manager

JLB Management Consultancy Pty Ltd
ABN 57 620 362 686



Certificate of Attainment

This is to certify that

Vusal Mahmudov

has successfully completed the five day:

**Environmental
ISO 14001:2015
Lead Auditor Course**

and has been assessed as 'competent' in the following competency units:

- Exemplar Global-AU: Management systems auditing
- Exemplar Global-EM: Auditing environmental management systems
- Exemplar Global-TL: Leading management system auditing teams.

Competency Examined: 2 April 2021

Certificate Issued: 12 April 2021

Certificate Number: 13875

K. McLeod
Katrina McLeod
General Manager

JLB Management Consultancy Pty Ltd
ABN 57 620 362 686

CFECERT

Certificate

ISO/IEC 27701:2019
Privacy Information
Management System
Lead Auditor

30/07/2023



Vusal Mahmudov

Tutor
Natasha Degen

CFE Certification Limited
6 Belsa Mark Building, 1st Floor,
Bury Court, EC3A 7HL,
London, United Kingdom



ISO/IEC 27701:2019 PIMS Lead Auditor
Training is approved by CPD.

Course ID: A021030

cfecert.co.uk
training@cfecert.co.uk

CFECERT

Certificate

ISO/IEC 27701:2019
Privacy Information
Management System
Lead Auditor

30/07/2023



Vusal Mahmudov

Tutor
Natasha Degen

CFE Certification Limited
6 Belsa Mark Building, 1st Floor,
Bury Court, EC3A 7HL,
London, United Kingdom

has attended and successfully completed
the 3 days training by passing continuous
assessments and exams.



ISO/IEC 27701:2019 PIMS Lead Auditor
Training is approved by CPD.

Course ID: A024830

cfecert.co.uk
training@cfecert.co.uk

CFECERT

Sertifika

ISO 31000:2018 Risk Yönetimi
İç Tetkikçi

Sertifika No: 88320461
22/10/2023



Eğitmen
Mustafa Kemal

CFE Certification Limited
6 Belsa Mark Building, 1st Floor,
Bury Court, EC3A 7HL,
London, United Kingdom

Vusal Mahmudov

2 günlük eğitime katılım sağlamış ve sınavı
başarıyla tamamlamıştır.



CFE Certification Limited CPD üyesidir.
Üyelik numarası: 12965

cfecert.co.uk
training@cfecert.co.uk

CFECERT

Sertifika

ISO/IEC 27001:2022 Bilgi
Güvenliği Yönetim Sistemi
Bilinçlendirme ve İç Tetkikçi

Sertifika No: 78202473
16/07/2023



Eğitmen
Serhat Degen

CFE Certification Limited
6 Belsa Mark Building, 1st Floor,
Bury Court, EC3A 7HL,
London, United Kingdom

Vusal Mahmudov

3 günlük eğitime katılım sağlamış ve
sınavı başarı ile tamamlamıştır.



ISO/IEC 27001:2022 Bilinçlendirme ve İç Tetkikçi Eğitimi
CPD tarafından onaylanmıştır.

Kurs Onay No: A023364, A023907

cfecert.co.uk
training@cfecert.co.uk

CFECERT

Certificate

ISO/IEC 20000-1:2018
Information Technology Service
Management System Lead
Auditor

Certificate ID: 13949462
28/03/2025



Vüsal Mahmudov

Trainer
Serhat Degen

CFE Certification Limited
6 Belsa Mark Building, 1st Floor,
Bury Court, EC3A 7HL,
London, United Kingdom

has attended and successfully completed
the 5 days training by passing continuous
assessments and exams.



ISO/IEC 20000-1:2018 Lead Auditor Training is
approved by CPD.

Course ID: A021728

cfecert.co.uk
training@cfecert.co.uk

CFECERT

Certificate

ISO 50001:2018
Energy Management System
Lead Auditor

Certificate ID: 121872924
23/12/2024



Tutor
Natasha Degen

CFE Certification Limited
6 Belsa Mark Building, 1st Floor,
Bury Court, EC3A 7HL,
London, United Kingdom

Vüsal Mahmudov

has attended and successfully completed
the 5 days training by passing continuous
assessments and exams.



ISO 50001:2018 EMS Lead Auditor Training is
approved by CPD.

Course ID: 62571

cfecert.co.uk
training@cfecert.co.uk

CFECERT

Sertifika

ISO 31000:2018 Risk Yönetimi
Bilinçlendirme

Sertifika No: 8810063
20/10/2023



Eğitmen
Mustafa Kemal

CFE Certification Limited
6 Belsa Mark Building, 1st Floor,
Bury Court, EC3A 7HL,
London, United Kingdom

Vusal Mahmudov

1 günlük eğitime katılım sağlamıştır.



ISO 31000:2018 RY Bilinçlendirme Eğitimi
CPD tarafından onaylanmıştır.

Kurs Onay No: A021099

cfecert.co.uk
training@cfecert.co.uk

